



Madame, Monsieur,

Afin d'apporter une **solution rapide à votre réclamation concernant une commande non reçue ou une livraison défectueuse** il est important que vous nous retourniez rapidement ce document dûment complété.

Commande Client N° **du** **B.L./Facture DSMA N°** **du**

aucun matériel reçu

Nombre de colis indiqués sur le bordereau de transporteur qui a livré : **Nombre de colis reçus :**

Détails des produits manquants () ou détériorés

Marque	référence	quantité	Marque	référence	quantité
.....
.....
.....
.....

Avez vous, au moment de la livraison respecté la procédure ci-dessous ?

- VERIFIER** LE CONTENU et l'Etat de chaque colis devant le livreur. **OUI () NON ()**
- PORTER** des «RESERVES TRES PRECISES» immédiatement sur le bordereau du transporteur qui a livré en indiquant le NOM et la QUANTITE de l'ARTICLE manquant ou détérioré et le N° de B.L. **OUI () NON ()**
- CONFIRMER** sous 3 jours par lettre recommandée avec A.R. au transporteur qui a livré **OUI () NON ()**
- ADRESSER** une copie du dossier complet à DSMA (tel : 01.46.12.46.50 fax : 01.46.12.46.51) **OUI () NON ()**

Selon l'article 105 du Code du Commerce les mentions imprécises ou/et le non-respect de l'une de ces conditions engagent votre entière responsabilité !

Nous sommes désolés de ces contre temps indépendant de notre volonté et mettons tout en œuvre pour trouver une solution rapide, dans cette attente nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sincères salutations.

Date :

Nom du Destinataire :

Cachet de l'entreprise :

A FAXER AU 01 4612 4651